

## 事前協議書

(第1面)

(宛先) 公益財団法人 京都市景観・まちづくりセンター	令和 年 月 日
申請者の住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地) (〒 - )	申請者の氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名)  電話番号 ( ) -

京町家まちづくりファンド改修助成事業実施要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて事前協議を申し出します。

事業実施所在地	京都市 区
事業の概要	ア. 京町家の改修 屋根の改修 外壁の改修 外部建具・格子の改修 室外機・メーターの修景 門・塀の改修 その他 ( ) <input type="checkbox"/>
	イ. 通り景観の修景 <input type="checkbox"/>

## ○ 建物の概要

形態	<input type="checkbox"/> 町家戸建て ( 戸) <input type="checkbox"/> 長屋 ( 戸) <input type="checkbox"/> その他 ( )
階数	<input type="checkbox"/> 平屋 <input type="checkbox"/> 二階建て <input type="checkbox"/> その他
面積	延べ床面積 m <sup>2</sup>
用途	現在 改修後
申請者区分	<input type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/>

※代理人による手続きをおこなう場合は、第2面の委任状にご記入ください。

(第2面)

○ 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、京町家まちづくりファンド改修助成事業の申請にかかる、一切の権限を委任します。	
(代理人)	申請者名 _____ 住所 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____
(委任事項)	<input type="checkbox"/> 事前協議 <input type="checkbox"/> 事業選定申請 <input type="checkbox"/> 交付申請 <input type="checkbox"/> 変更、中止、完了等の報告 <input type="checkbox"/> 上記にかかる手続き、書類等の訂正、文書の受領

○ 添付書類一覧（番号順に添付のこと） ※添付した書類にはチェック☑

(1) 現況写真 外観、内観各室、周辺の通り景観がわかるもの	<input type="checkbox"/>
(2) 図面等（付近見取図、間取図等）	<input type="checkbox"/>
(3) その他、必要な書類	<input type="checkbox"/>

※事業選定申請書（第2号様式）および添付書類、図面をもとに協議します。  
事業選定申請に必要な書類等をできる限り準備してください。