

事前協議書

(第1面)

(宛先) 公益財団法人 京都市景観・まちづくりセンター理事長	令和 年 月 日
申請者の住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地) (〒 -)	申請者の氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名) 電話番号 () -

京町家まちづくりファンド改修助成事業実施要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて事前協議を申し出します。

事業実施所在地	京都市 区
事業の概要	<input type="checkbox"/> ア. 京町家の改修 屋根の改修..... <input type="checkbox"/> 外壁の改修..... <input type="checkbox"/> 外部建具・格子の改修..... <input type="checkbox"/> 室外機・メーターの修景..... <input type="checkbox"/> 門・塀の改修..... <input type="checkbox"/> その他 ()..... <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> イ. 通り景観の修景
申請者区分	<input type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> その他 ()

建物の概要

形態	<input type="checkbox"/> 町家戸建て (戸) <input type="checkbox"/> 長屋 (戸) <input type="checkbox"/> その他 ()
階数	<input type="checkbox"/> 平屋 <input type="checkbox"/> 二階建て <input type="checkbox"/> その他 ()
建築年次	[江・明・大・昭] 年
面積	延べ床面積 m ²
用途	現在
	改修後

※代理人による手続きをおこなう場合は、第2面の委任状にご記入ください。

(第2面)

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、京町家まちづくりファンド改修助成事業の申請にかかる、一切の権限を委任します。

申請者署名 _____

受任者 受任者名 _____
 (代理人) 担当者名 _____
 住 所 〒 _____
 電話番号 _____
 E-mail _____

委任事項 事前協議 事業選定申請 交付申請 変更、中止、完了等の報告
上記にかかる手続き、書類等の訂正、文書の受領

添付書類一覧（番号順に添付のこと） ※添付した書類にはチェック☑

(1) 現況写真 外観、内観各室、周辺の通り景観がわかるもの [A4 縦に 4~6 枚程度配置/写真: キャプション付]	<input type="checkbox"/>
(2) 図面等（付近見取図、間取図等） [電子データは PDF、A4 または A3]	<input type="checkbox"/>
(3) その他、必要な書類	<input type="checkbox"/>

※事業選定申請書（第2号様式）および添付書類、図面をもとに協議します。

事業選定申請に必要な書類等をできる限り準備してください。

[全ての電子データ (CD-R 等) に書き込み) 及び印刷一部]