

(公財) 京都市景観・まちづくりセンター 管理部門スタッフ 採用試験受験申込書

私は、(公財) 京都市景観・まちづくりセンター 管理部門スタッフ採用試験の応募資格を満たしており、
下記により受験したいので申し込みます。 令和 年 月 日

氏名	ふりがな		生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
住所						
	〒 ー 電話 () ー			通知 送付 先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先の住所	
連絡先	(帰省先など、現住所と異なる連絡先がある場合は、記入してください。)					
	〒 ー 電話 () ー					
学歴	学 校 名		学 部 ・ 課 程 名	所 在 地		在 学 期 間
	最 終					年 月 入学 年 月 卒業 (修了) 年 月 卒業 (修了) 見込み

写 真 票

※ 受験番号	氏 名 (ふりがな)

写 真

(4.5cm×3.5cm)

上半身・正面・脱帽最近3箇月以内に撮影したもの
(写真の裏に氏名を書いてください。)

座 席 票

※ 受 験 番 号

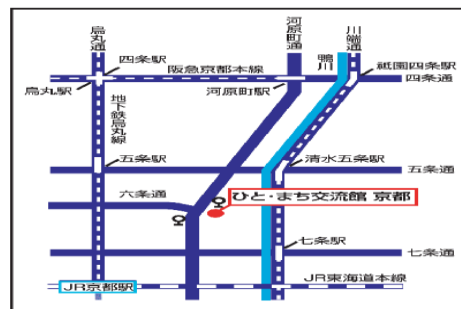
(公財) 京都市景観・まちづくりセンター
管理部門スタッフ 採用試験
受 験 票

※ 受験番号	氏 名 (ふりがな)

日時 令和 年 月 日 ()

午前 時 分集合

場所 京都市景観・まちづくりセンター
(ひと・まち交流館 京都地下1階)



[注意事項]

1. 受験の際は、必ず本票を携行してください。
2. 試験には筆記具 (鉛筆、プラスチック製の消しゴムなど) を必ず持参してください。
3. 試験場への自動車の乗り入れは、厳禁です。公共交通機関を利用してください。

記入上の注意

- 1 ※印の欄を除く全ての欄に、ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 記入事項は虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 通知送付先の欄は、いずれかの□欄に✓印を付けてください。
- 4 学歴の欄は、最終学歴（在学中を含む。）を記入してください。在学期間の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 資格の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 6 写真票には、縦 4.5cm×横 3.5cm、上半身、正面向き、脱帽の最近 3 箇月以内に撮影した写真を貼ってください。（なお、写真の裏面に氏名を記入してください。）

（注）申込みは、「本受験申込書」に、「自己紹介シート」を同封し、封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、郵送してください。

受験票は、書類選考合格者に郵送します。