

(公財) 京都市景観・まちづくりセンター 管理部門スタッフ 採用試験受験申込書

私は、(公財) 京都市景観・まちづくりセンター 管理部門スタッフ採用試験の応募資格を満たしており、下記により受験したいので申し込みます。

令和 年 月 日

氏名	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満歳)		
住所	〒 一 電話 () 一					
連絡先	(帰省先など、現住所と異なる連絡先がある場合は、記入してください。)					
	〒 一 電話 () 一					
学歴	学校名	学部・課程名	所在地	在学期間		
	最終			年 月 入学 年 月 卒業(修了) 年 月 卒業(修了)見込み		

写真票

※ 受験番号	氏名(ふりがな)

写真

(4.5cm×3.5cm)

上半身・正面・脱帽最近3箇月以内に撮影したもの
(写真の裏に氏名を書いてください。)

座席票

※ 受験番号

(公財) 京都市景観・まちづくりセンター
管理部門スタッフ 採用試験
受験票

※ 受験番号	氏名(ふりがな)

日時 令和 年 月 日 ()

午前 時 分集合

場所 京都市景観・まちづくりセンター
(ひと・まち交流館 京都地下1階)



[注意事項]

- 受験の際は、必ず本票を携行してください。
- 試験には筆記具(鉛筆、プラスチック製の消しゴムなど)を必ず持参してください。
- 試験場への自動車の乗り入れは、厳禁です。公共交通機関を利用して下さい。

記入上の注意

- 1 ※印の欄を除く全ての欄に、ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 記入事項は虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 通知送付先の欄は、いずれかの□欄に✓印を付けてください。
- 4 学歴の欄は、最終学歴（在学中を含む。）を記入してください。在学期間の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 資格の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 6 写真票には、縦4.5cm×横3.5cm、上半身、正面向き、脱帽の最近3箇月以内に撮影した写真を貼ってください。（なお、写真の裏面に氏名を記入してください。）

(注) 申込みは、「本受験申込書」に、「自己紹介シート」を同封し、封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、郵送してください。

受験票は、書類選考合格者に郵送します。